

<申立てまでにご準備ください>

申立書（後見／保佐／補助用）

- ・後見開始用申立書，保佐開始用申立書・代理行為目録（保佐・補助用），補助開始用申立書・代理行為目録（保佐・補助用）・同意行為目録（補助用）がありますので，必要な用紙を選んでご記入ください。
- ・鑑定費用の余剰分を返金する金融機関通知メモ

受付印	
収入印紙	円
予納郵便切手	円
予納登記印紙	円

## 後 見 開 始 申 立 書

(この欄に収入印紙800円をはる。)

(はった印紙に押印しないでください。)

準口頭		関連事件番号 平成	年(家	)第	号
-----	--	-----------	-----	----	---

家庭裁判所 御中 平成 年 月 日	申立人の 署名押印 又は記名押印	印
-------------------------	------------------------	---

添付書類	申立人の戸籍謄本 通 (本人以外が申し立てるとき。) 本人の戸籍謄本 通, 戸籍附票 通, 登記事項証明書 通, 診断書 通 成年後見人候補者の戸籍謄本 通, 住民票 通, 身分証明書 通, 登記事項証明書 通
------	---

申 立 人	本 籍	都 道 府 県
	住 所	〒 - 電話 ( ) ( 方)
	フリガナ 氏 名	大正 年 月 日生 昭和
	職 業	
本 人 の 関 係	※ 1 本人 2 配偶者 3 四親等内の親族 ( ) 4 未成年後見人・未成年後見監督人 5 保佐人・保佐監督人 6 補助人・補助監督人 7 任意後見受任者・任意後見人・任意後見監督人 8 その他 ( )	
本 人	本 籍	都 道 府 県
	住 所	〒 - 電話 ( ) ( 方)
	フリガナ 氏 名	明治 大正 年 月 日生 昭和
	職 業	

(注) 太わくの中だけ記入してください。 ※の部分は当てはまる番号を○で囲み、3又は8を選んだ場合には、( )内に具体的に記入してください。



受付印	
収入印紙	円
予納郵便切手	円
予納登記印紙	円

## 保 佐 開 始 申 立 書

(この欄に収入印紙800円をはる。1件について800円)

保佐開始+代理権付与のとき 1600円  
 保佐開始+代理権付与+同意権付与のとき 2400円

(はった印紙に押印しないでください。)

準口頭	関連事件番号 平成 年(家 )第 号
-----	--------------------

家庭裁判所 御中	申立人の 署名押印 又は記名押印	印
平成 年 月 日		

添付書類	申立人の戸籍謄本 通(本人以外が申し立てるとき。) 本人の戸籍謄本 通, 戸籍附票 通, 登記事項証明書 通, 診断書 通 保佐人候補者の戸籍謄本 通, 住民票 通, 身分証明書 通, 登記事項証明書 通
------	--

申 立 人	本 籍	都 道 府 県
	住 所	〒 _____ 電話 ( _____ ) ( _____ 方)
	フリガナ 氏 名	大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 昭和 _____
	職 業	
本人との 関 係	※ 1 本人 2 配偶者 3 四親等内の親族 ( _____ ) 4 (未成年・成年)後見人 5 (未成年・成年)後見監督人 6 補助人・補助監督人 7 任意後見受任者・任意後見人・任意後見監督人 8 その他 ( _____ )	
本 人	本 籍	都 道 府 県
	住 所	〒 _____ 電話 ( _____ ) ( _____ 方)
	フリガナ 氏 名	明治 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 大正 _____ 昭和 _____
	職 業	

(注) 太わくの中だけ記入してください。 ※の部分は、当てはまる番号を○で囲み、3又は8を選んだ場合には、( )内に具体的に記入してください。



(別紙) (保佐・補助用)

## 代 理 行 為 目 録

- A 財産（預貯金を除く。）の管理・保存
- B 財産（預貯金を除く。）の処分・変更
  - 1 売却
  - 2 購入
  - 3 賃貸借契約の締結・変更・解除
  - 4 担保権の設定契約の締結・変更
  - 5 住居等の新築・増築・修繕に関する契約の締結・解除
- C 預貯金の管理（口座の開設・変更・解約・振込・払戻し）
- D 貸金庫・保護預かり取引に関する事項
- E 定期的な収入（賃料・年金等）の受領及びこれに関する諸手続
- F 定期的な支出を要する費用（賃料・公共料金・ローン返済金等）の支払い及びこれに関する諸手続
- G 遺産分割又は相続の承認・放棄
- H 保険に関する事項
  - 1 保険契約の締結・変更・解除
  - 2 保険金の受領
- I 証書等の保管に関する事項
  - 1 登記済権利証
  - 2 実印・銀行印・印鑑登録カード
  - 3 株券の保護預かり取引等に関する事項
- J 介護契約その他の福祉サービス利用契約等に関する事項
  - 1 介護サービスの利用契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
  - 2 福祉施設（有料老人ホームを含む。）への入所に関する契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
- K 医療（病院への入院を含む。）に関する契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
- L その他の事項
  - 1 ( )
  - 2 ( )
- M 以上の各事項に関して生ずる紛争の処理に関する事項（示談，訴訟行為，弁護士への訴訟行為の委任等）

以 上

受付印	
収入印紙	円
予納郵便切手	円
予納登記印紙	円

## 補助開始申立書

(この欄に収入印紙800円をはる。1件について800円)

補助開始+代理権付与のとき 1600円  
 補助開始+代理権付与+同意権付与のとき 2400円

(はった印紙に押印しないでください。)

準口頭	関連事件番号 平成 年(家 )第 号
-----	--------------------

家庭裁判所 御中	申立人の 署名押印 又は記名押印	印
平成 年 月 日		

添付書類	申立人の戸籍謄本 通(本人以外が申し立てるとき。) 本人の戸籍謄本 通, 戸籍附票 通, 登記事項証明書 通, 診断書 通 補助人候補者の戸籍謄本 通, 住民票 通, 身分証明書 通, 登記事項証明書 通
------	--

申 立 人	本籍	都道 府県
	住所	〒 _____ 電話 (____) _____ (_____方)
	フリガナ 氏名	大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 昭和 _____
	職業	
	本人との関係	※ 1 本人 2 配偶者 3 四親等内の親族 (____) 4 (未成年・成年)後見人 5 (未成年・成年)後見監督人 6 保佐人・保佐監督人 7 任意後見受任者・任意後見人・任意後見監督人 8 その他 (____)
本 人	本籍	都道 府県
	住所	〒 _____ 電話 (____) _____ (_____方)
	フリガナ 氏名	明治 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 昭和 _____
	職業	

(注) 太わくの中だけ記入してください。 ※の部分は、当てはまる番号を○で囲み、3又は8を選んだ場合には、( )内に具体的に記入してください。

申 立 て の 趣 旨

本人について補助を開始するとの審判を求める。

(必ず、当てはまる番号を○で囲んでください。)

- 1 本人が以下の行為（日用品の購入その他日常生活に関する行為を除く。）をするには、その補助人の同意を得なければならないとの審判を求める。（☆）
- 2 本人のために以下の行為について補助人に代理権を付与するとの審判を求める。

(行為の内容を記入してください。書き切れない場合は別紙を利用してください。)

申 立 て の 実 情

(申立ての理由、本人の生活状況などを具体的に記入してください。書き切れない場合は別紙を利用してください。)

補 助 人 候 補 者  [ 適当な人が いる場合に 記載してく ださい。 ]	住 所	〒 _____ 電話 ( _____ )	
	フリガナ 氏 名	( _____ 方) 大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生 昭和	
	職 業	本 人 と の 関 係	
	勤 務 先	電話 ( _____ )	

(注) 太わくの中だけ記入してください。 ☆申し立てる行為は、民法第13条第1項に規定されている行為の一部に限られます。  
補助(2/2)

(別紙) (補助用)

## 同 意 行 為 目 録

(民法13条1項各号所定の行為)

- A 元本（現金等）を受け取ったり預け入れること
- B 借財又は保証をすること
- C 不動産その他重要な財産に関する権利の得喪を目的とする行為をすること
- D 訴訟行為をすること
- E 贈与、和解又は仲裁合意をすること
- F 遺産分割又は相続の承認、放棄をすること
- G 贈与もしくは遺贈の拒絶又は負担付の贈与もしくは遺贈を受諾すること
- H 新築、改築、増築又は大修繕をすること
- I 民法602条所定の期間を超える賃貸借をすること

以 上

(別紙) (保佐・補助用)

## 代 理 行 為 目 録

- A 財産（預貯金を除く。）の管理・保存
- B 財産（預貯金を除く。）の処分・変更
  - 1 売却
  - 2 購入
  - 3 賃貸借契約の締結・変更・解除
  - 4 担保権の設定契約の締結・変更
  - 5 住居等の新築・増築・修繕に関する契約の締結・解除
- C 預貯金の管理（口座の開設・変更・解約・振込・払戻し）
- D 貸金庫・保護預かり取引に関する事項
- E 定期的な収入（賃料・年金等）の受領及びこれに関する諸手続
- F 定期的な支出を要する費用（賃料・公共料金・ローン返済金等）の支払い及びこれに関する諸手続
- G 遺産分割又は相続の承認・放棄
- H 保険に関する事項
  - 1 保険契約の締結・変更・解除
  - 2 保険金の受領
- I 証書等の保管に関する事項
  - 1 登記済権利証
  - 2 実印・銀行印・印鑑登録カード
  - 3 株券の保護預かり取引等に関する事項
- J 介護契約その他の福祉サービス利用契約等に関する事項
  - 1 介護サービスの利用契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
  - 2 福祉施設（有料老人ホームを含む。）への入所に関する契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
- K 医療（病院への入院を含む。）に関する契約の締結・変更・解除及び費用の支払い
- L その他の事項
  - 1 ( )
  - 2 ( )
- M 以上の各事項に関して生ずる紛争の処理に関する事項（示談，訴訟行為，弁護士への訴訟行為の委任等）

以 上